

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт образования и общественных наук
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института



С. К. Лямин
«16» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.1 Основы современного менеджмента

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Управление образовательными системами

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2024

Тамбов, 2024

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, Дружинина Анастасия Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 126).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета педагогики, Протокол от «16» сентября 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен к управлению образовательными системами с учётом достижений в области менеджмента

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способен к управлению образовательными системами с учётом достижений в области менеджмента	Управляет коллективом, формирует мотивацию, использует способы организации совместной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен к управлению образовательными системами с учётом достижений в области менеджмента

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		3	4
1	Педагогическая практика	+	
2	Технологии разработки и принятия управленческих решений		+
3	Управление образовательными организациями в условиях изменений	+	

4	Управление персоналом в образовательной организации		+
5	Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры в образовательных системах	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Основы современного менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Основы современного менеджмента» изучается в 1 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	18
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	153
Экзамен	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					
1	Менеджмент как наука и профессия. История зарождения и становления менеджмента.	2	4	51	Реферат
2	Основные функции менеджмента	2	4	51	Реферат

3	Организация как объект управления. Организационная культура как связующая сущность организации. Руководство и лидерство в современных организациях.	4	2	51	Другие формы контроля
---	---	---	---	----	-----------------------

Тема 1. Менеджмент как наука и профессия. История зарождения и становления менеджмента. (ПК-4)

Лекция.

Мастерство менеджера: концептуальные, человеческие и технические навыки. Цель и задачи курса. Место дисциплины среди других дисциплин. Современные требования к профессии менеджера. Мастерство менеджера: концептуальные, человеческие и технические навыки. Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления.

Предпосылки возникновения, основные положения, критика школ менеджмента (научная организация труда, административная школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, количественная школа). Проблема периодизации истории практики менеджмента. Становление и развитие школы научного менеджмента (Ф.У. Тейлор, Ф., Л. Гилбрет, Г. Гантт, Г. Эмерсон и др.). Рационализация производства и исследование проблем управления в рамках классической (административной) школы управления.

Организация как определенная «социальная система»: предпосылки возникновения, зарождение, развитие и критика школы человеческих отношений.

Развитие управленческой мысли в рамках поведенческой школы. Современные подходы в менеджменте.

Практическое занятие.

Менеджмент как фактор экономического развития.

Сущность и функции

менеджмента в современной экономике.

Взаимосвязь основных категорий менеджмента.

Виды и принципы менеджмента.

Человек в системе менеджмента.

Роли менеджеров по Г.Минцбергу.

Структура корпуса менеджеров по П. Друкеру.

Задания для самостоятельной работы.

Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления.

Дифференциация и интеграция управления.

Автократическое коллегиальное, коллективное и либеральное управление.

Управление, ориентированное на результат и на персонал.

Научный подход к управлению: концепции и практика менеджмента.

Концепция системного подхода к управлению.

Процессуальный подход к управлению.

Целевое и ситуационное управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента.

Методологические схемы и инструментарий менеджмента.

Тема 2. Основные функции менеджмента (ПК-4)

Лекция.

Планирование как функция менеджмента, основы, принципы и методики целеполагания. Основные функции менеджмента. Сущность планирования. Процесс планирования. Понятие и правила формулирования миссии. Понятие цели. Характеристики целей в организации.

Классификация целей в организации. Дерево целей. Управление по целям. Метод формулирования темы SMARTER.

Основы мотивации в менеджменте: основные теории и практические подходы.

Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребности и мотивы. Содержательные теории мотивации. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента. Системы вознаграждения и мотивационные программы в современных организациях.

Контроль как функция управленческой деятельности

Значение контроля. Объект организационного контроля. Понятие и процесс контроля. Контур контроля. Факторы эффективного контроля. Виды контроля. Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

Практическое занятие.

Мотивационный процесс и его элементы.

Мотивационные теории потребностей.

Социально-психологические аспекты контроля.

Информационное обеспечение контроля.

Контроллинговые службы и регулирование деятельности предприятия.

Задания для самостоятельной работы.

Процессуальные теории мотивации.

Практика мотивации в современном менеджменте.

Регулирование и контроль в системе менеджмента

Природа и цель контроля, разновидности контроля.

Предварительный, сопутствующий и заключительный контроль, организационные формы контроля.

Тема 3. Организация как объект управления. Организационная культура как связующая сущность организации. Руководство и лидерство в современных организациях. (ПК-4)

Лекция.

Теория жизненных циклов организации. Внешняя и внутренняя среда организации и методы их анализа. Проектирование процессов организации. Понятие организации. Организация как функция управления. Описание организации как объекта управления. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.

Взаимодействие внешней и внутренней среды. Внутренняя и внешняя организационная среда: цели и задачи, структура, технология, люди. Методы анализа внутренней и внешней среды организации. Теория жизненных циклов организации И.Адизеса. Бизнес-процессы и методы их проектирования.

Понятие организационной культуры, функции, ключевые измерения, типы организационных культур, процесс формирования организационной культуры, три уровня оргкультуры по Э.Шайну, механизм поддержания организационной культуры.

Основы командообразования. Понятие руководства и лидерства. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями.

Понятие стилей руководства. Ситуационные подходы к лидерству. Лидерство при проведении изменений. Процесс формирования команды. Управленческая команда и ее особенности.

Практическое занятие.

Управление человеком и управление группой.

Формирование групп в организациях, формальные и неформальные группы

Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.

Административная деятельность в системе менеджмента.

Полномочия и ответственность руководителя.

Источники власти руководителя.

Основные характеристики эффективности работы руководителя.

Имидж менеджера.

Теории лидерских качеств, поведенческие, ситуационные и харизматические теории лидерства.

Задания для самостоятельной работы.

Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.

Разновидности стилей менеджмента и факторы их формирования.

Авторитарный стиль управления - условия эффективного использования.

Демократический стиль руководства - возможности использования на российских предприятиях.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Другие формы контроля

Тема 3. Организация как объект управления. Организационная культура как связующая сущность организации. Руководство и лидерство в современных организациях.

Конфликты и стрессы.

Разновидность конфликтов.

Механизм управления конфликтами.

Природа стресса, модель стрессовой реакции.

Методы профилактики стрессов.

Управление человеком и управление группой.

Формирование групп в организациях, формальные и неформальные группы

Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.

Административная деятельность в системе менеджмента.

Полномочия и ответственность руководителя.

Источники власти руководителя.

Основные характеристики эффективности работы руководителя.

Разновидности стилей менеджмента и факторы их формирования.

Авторитарный стиль управления - условия эффективного использования.

Демократический стиль руководства - возможности использования на российских предприятиях.

Имидж менеджера.

Теории лидерских качеств, поведенческие, ситуационные и харизматические теории лидерства.

Реферат

Тема 1. Менеджмент как наука и профессия. История зарождения и становления менеджмента.

Менеджмент: отличия от бизнеса и предпринимательства.

Структура управленческого персонала по Парсонсу.

Уровни управления по Друкеру.

Система подготовки менеджеров.

Тема 2. Основные функции менеджмента

Типы организаций.

Регламентирование управленческой деятельности в организации.
 Принципы построения рациональной организации.
 Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента.
 Структура персонала и структура организационно-формализованных функций.
 Организационная структура управления: ее основные элементы.
 Формирование организационных подразделений в системе менеджмента.
 Факторы организационной интеграции в системе менеджмента.
 Организация управления проектом.
 Адаптивные структуры управления.
 Организационные изменения и цели развития организации.
 Типология и классификация организационных изменений.
 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес процессов и организационные изменения.
 Методологические принципы реорганизации работы современного предприятия.
 Методы оценки эффективности организационных изменений.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-4)

Понятия «управление» и «менеджмент», функциональная и уровневая модели управления.
 Научный менеджмент: основные представители, основные положения и выводы школы.
 Роли руководителя по И. Адизесу, Г. Минцбергу, Т. Базарову.
 Функция планирования в организации.
 Типы организационных структур: преимущества и недостатки.
 Понятие и основные теории мотивации.
 Понятие и типы корпоративной культуры.
 Коммуникации: понятие, этапы процесса, барьеры и пути повышения эффективности коммуникаций.
 Стили руководства по К. Левину: преимущества и недостатки.
 Конфликты: понятие, типы, этапы протекания и элементы процесса конфликта.

Типовые задания для экзамена (ПК-4)

Изобразить графически организационную структуру управления, показать информационные связи руководителя и подчиненных разных уровней, какие проблемы могут возникнуть при информационных контактах?
 Показать на схеме три уровня управления; какие виды взаимодействия могут возникнуть при управлении организацией между институциональным, управленческим и техническим уровнями?
 Сделать сравнительный анализ различных школ управления. Почему основатели этих школ по-разному рассматривали менеджмент и использовали различные методы и теории?
 Построить графически функциональную структуру организации и указать взаимосвязь между уровнями управления. Указать плюсы и минусы этой структуры.
 Построить графически одну из дивизиональных структур организации (продуктовую, региональную или клиентскую) и указать взаимосвязь между уровнями управления. Указать плюсы и минусы этой структуры.
 Построить проектную (матричную) структуру организации и указать взаимосвязь между уровнями управления. Перечислить плюсы и минусы этой структуры.
 Назовите возможные причины увольнения работника.
 Нарисуйте портрет демократичного руководителя. При каких условиях этот стиль лидера будет максимально эффективным? Неэффективным?
 Перечислите характерные черты авторитарного руководителя. Каковы предпосылки его поведения? Какова может быть ответная реакция подчиненных?

Приведите примеры успешного адаптивного стиля лидерства. Какими качествами должен обладать менеджер?

Проиллюстрируйте применение различных форм власти и влияния руководителя в коллективе по отношению к разным типам сотрудников.

Приведите примеры конфликтных ситуаций, в которых успешно применялся стиль приспособления? Компромисс? Уклонения?

Разработайте способы разрешения конфликтов между учителем и учениками.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-4	Демонстрирует высокий уровень знаний способов и технологий управления коллективом, формирования мотивации, использования способы организации совместной деятельности. Эффективно применяет способы и технологии управления коллективом, формирования мотивации, использования способов организации совместной деятельности. На высоком уровне владеет навыками управления коллективом, формирования мотивации, использования способов организации совместной деятельности.
«хорошо»	ПК-4	Демонстрирует хороший уровень знаний способов и технологий управления коллективом, формирования мотивации, использования способы организации совместной деятельности. В большинстве случаев способен управлять коллективом, формировать мотивацию, использовать способы организации совместной деятельности. Владеет основными навыками управления коллективом, формирования мотивации, использования способов организации совместной деятельности.
«удовлетворительно»	ПК-4	Демонстрирует базовый уровень знаний способов и технологий управления коллективом, формирования мотивации, использования способы организации совместной деятельности. Затрудняется управлять коллективом, формировать мотивацию, использовать способы организации совместной деятельности. Слабо владеет основными навыками управления коллективом, формирования мотивации, использования способов организации совместной деятельности.
«неудовлетворительно»	ПК-4	Отсутствуют знания и понимание способов и технологий управления коллективом, формирования мотивации, использования способы организации совместной деятельности. Не умеет управлять коллективом, формировать мотивацию, использовать способы организации совместной деятельности. Не владеет навыками управления коллективом, формирования мотивации, использования способов организации совместной деятельности. При решении практико-ориентированных профессиональных задач допускает значительные ошибки.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Осипова, О. П., Баймаханов, А. Б., Балабаева, Е. А., Давыдова, Н. А., Кудрявцева, Д. А., Ломоносова, Н. В., Носова, Л. С., Руднев, И. Ю., Савенкова, Е. В., Табатадзе, Л. М., Шклярова, О. А. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография. - 2031-03-31; Менеджмент образования в условиях информатизации. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. - 440 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105907.html>
2. Алдошина М. И. Современные проблемы науки и образования : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 182 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474466>
3. Бессонов Б. Н. Философия и история образования : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469276>
4. Коргова М. А. Менеджмент организации : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474145>
5. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория менеджмента : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 307 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472177>

6.2 Дополнительная литература:

1. Сурудина, Е. А. Современные концепции образования за рубежом : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Современные концепции образования за рубежом. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 180 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75824.html>
2. № 13 (602), июль, 2019
3. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469886>
4. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471204>

6.3 Иные источники:

1. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
3. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
4. Министерство просвещения России. Официальный сайт - <https://edu.gov.ru>
5. Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт - <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Журнал «Педагогика» - <http://pedagogika-rao.ru/announcements/9/>
7. Журнал «Вопросы образования» - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Abby FineReader 10.0
Microsoft Windows 10
Office 2007, 2010, 2016

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.